



Gezinshuis

Alas

Stichting Gezinshuis Alas

BELEIDSPLAN 2024-2026

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Missie/visie	4
2.1	Doelstellingen van de stichting	4
2.2	Realisatie doelstellingen	5
2.3	Praktische uitwerking doelstellingen	5
3	Organisatie	6
3.1	Bestuur	6
3.2	Werknemers	7
4	Financiën	7
4.1	Werving van middelen	7
4.2	Besteding van middelen	7
4.3	Geldbeheer	7
4.4	Beheer en besteding van het vermogen	8
5	Toekomstvisie	8

1 Inleiding

De oprichting van Stichting Gezinshuis Alas heeft zijn aanleiding in het initiatief van het echtpaar Jaap en Janneke van Beelen om na jaren van pleegzorg de stap te maken naar het starten van een Gezinshuis.

In dit hoofdstuk geven wij inzicht in de motivatie van de gezinsouders om Gezinshuis Alas te starten.

Wat begon als een droom aan het begin van ons huwelijk, wordt nu realiteit. Wij willen graag naast ons gezin met pleegkinderen, opvang bieden aan kwetsbare ouders. Wij willen graag ons steentje bijdragen in het voorkomen van kinderen die uit huis geplaatst moeten worden.

Ons hart gaat uit naar jonge kinderen en hun ouders en willen hen graag een veilige omgeving bieden om zich te kunnen ontwikkelen en de basis te verstevigen. Wij zien relatief dicht bij huis grote nood en behoefte aan veiligheid, geborgenheid en warmte bij kinderen en jongeren. Wij voelen ons betrokken bij onze medemens en willen daarvoor iets betekenen.

In ons gezinshuis zijn wij, Jaap en Janneke, de vaste opvoeders. Wij wonen met ons gezin met eigen-, pleeg- en gezinshuiskinderen. Naast ons huis hebben wij een opvang voor kwetsbare ouders met hun kindje(s). Wij bieden kwetsbare ouders professionele begeleiding. Wij verlenen verschillende stadia van opvang. Elke ouder ontvangt maatwerk in de wijze van begeleiding die wenselijk is.

Op onze vleugels

Elke ouder/kind vangen wij op, op onze vleugels. Ze komen vaak uit een onrustige situatie en kunnen rekenen op een liefdevol en warm ontvangst. Wij bieden ze veiligheid en rust, een plek om te schuilen.

Onder onze vleugels

Vaak hebben ouders intensieve ondersteuning nodig bij het zorgen voor en opvoeden van hun kind. In veel gevallen zijn ze zelf nog 'kind' en willen nog kind zijn. Onder onze vleugels bieden wij ze geborgenheid, ondersteuning en helpen wij hen zelfstandig voor zichzelf en hun kindje te zorgen.

Uitvliegen

Als ouders in staat zijn zelfstandig te wonen, helpen wij hen uitvliegen naar een eigen woning en kunnen ze zelfstandig voor zichzelf en hun kind zorgen. Mocht dit niet haalbaar zijn, helpen wij hen om te zoeken naar een geschikte plek om te wonen.

2 Missie/visie

Stichting Gezinshuis Alas is een stichting die als doel heeft de maatschappelijke participatie van kinderen en de ouders die woonachtig zijn in gezinshuis Alas en kinderen die worden opgevangen in het gezinshuis te bevorderen.

Gezinshuis Alas heeft als missie om iedereen een veilig thuis te bieden. Een plek waar iedereen ongestoord kan groeien, ontwikkelen en worden tot de beste versie van zichzelf. Gezinshuis Alas zal er alles aan doen om dit te bereiken.

Door de kwetsbare ouders te helpen een stevige basis neer te zetten, wil Gezinshuis Alas bereiken dat zij zelfstandig voor zichzelf en hun kind kunnen zorgen. Dat zij niet afhankelijk zijn van een uitkering of het leunen op andermans schouders. Dat zij zichzelf leren kennen, met hun minder sterke kanten en vooral hun sterke kanten en kwaliteiten. Hoe zij deze in kunnen zetten en mogen genieten van al het moois in het leven.

Mocht zelfstandigheid nog een stap te ver zijn, dan wil Gezinshuis Alas ze helpen om de haalbare stappen te zetten en met vertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen zien.

Voor de kinderen die niet bij hun ouders kunnen verblijven, wil Gezinshuis Alas een thuis zijn, waar ze veilig op mogen groeien. Gezinshuis Alas wil het beste uit ze halen, zodat ze kunnen groeien, bloeien en stralen.

De stichting stelt zich ten doel de sociale positie van de bewoners en verwanten van Gezinshuis Alas te vergroten. Om de maatschappelijke positie van de ouders en de kinderen uit het gezinshuis te versterken wordt er naar gestreefd het netwerk uit te breiden voor de bewoners, kinderen die worden opgevangen en hun verwanten. Dit wordt gerealiseerd door financiële ondersteuning die bijdraagt aan de participatie van bewoners in de maatschappij. Bijvoorbeeld door het mogelijk te maken dat verwanten en betrokkenen elkaar regelmatig ontmoeten, om zo een netwerk te bieden aan ouders en verwanten. Of door het bieden van financiële ondersteuning die het mogelijk maakt dat bijvoorbeeld een therapie, sport of andere activiteiten die bijdragen aan de participatie van bewoners en kinderen die worden opgevangen mogelijk te maken.

2.1 Doelstellingen van de stichting

Stichting Gezinshuis Alas heeft als specifieke doelen:

- Het ondersteunen in materiële en immateriële zin van Gezinshuis Alas;
- Het (doen) bevorderen van alle extra diensten en voorzieningen die een positieve invloed hebben op de ontwikkeling en/of welzijn van de bewoners van het gezinshuis;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- Het belang van oudercontact, ouderbegeleiding en contacten met de buurt, waarin het gezinshuis is gevestigd en het bedrijfsleven in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek heeft een belangrijke plaats bij de stichting;
- Verder zal de stichting bijdragen in eventuele stageplaatsen voor studenten.

2.2 Realisatie doelstellingen

Deze doelen kunnen gerealiseerd worden door:

- Financiële ondersteuning te bieden voor de individuele behoeften van de kinderen, die niet uit het reguliere budget bekostigd kunnen worden;
- Een actief vrijwilligersnetwerk op te zetten en te onderhouden om de werkzaamheden in en om het gezinshuis te ondersteunen;
- Het organiseren van ontmoetingen in en met buurt in het algemeen en specifiek tussen de bewoners van het gezinshuis o.a. voor het kunnen opzetten van een 'maatjesproject' en het werven van vrijwilligers;
- Het organiseren van ontmoetingen tussen bewoners van het gezinshuis en het bedrijfsleven in en rondom Gezinshuis Alas mede met als doel een entree te creëren voor bijvoorbeeld stageplekken/werkervaringsplaats en zo mogelijk een baan.

2.3 Praktische uitwerking doelstellingen

In dit hoofdstuk is een praktische uitwerking gegeven van de doelen en doelstellingen van de stichting zoals verwoord in de voornoemde subhoofdstukken:

- Om activiteiten mogelijk te maken die niet, of niet alleen, vanuit reguliere middelen te financieren zijn, zullen fondsen geworven worden. Voorbeelden van activiteiten zijn het mogelijk maken van zwemles in het kleine groepen of individueel, het verzorgen van (een deel) van de kosten om de ouders van de in huis geplaatste kinderen een verjaardag en/of sinterklaascadeautje te kunnen laten geven aan hun kinderen, speeltoestellen (ook om het contact met kinderen uit de omgeving te vergemakkelijken). Ook kan het geld worden benut voor het faciliteren van specifiek speel- en leermateriaal, het verbeteren of op peil houden van de woonomstandigheden of extra activiteiten binnen of buiten het gezinshuis;
- Het vrijwilligersnetwerk zal worden ingezet om activiteiten voor de kinderen met de ouders van het Gezinshuis Alas te organiseren, zoals oppassen, onderhoud speeltoestellen en dergelijke;
- Tevens zouden vrijwilligers een bijdrage kunnen leveren bij het werven van middelen.

3 Organisatie

Statutaire naam : Stichting Gezinshuis Alas
Statutaire zetel : Voorhout, Gemeente Teylingen
Postadres : Annie M.G. Schmidtlaan 38, 2343 BH Oegstgeest
Telefoonnummer : 071 240 31 15
Internetadres : www.gezinshuisalas.nl
E-mailadres : stichting@gezinshuisalas.nl
Datum acte van oprichting : 6 juni 2019
1e inschrijving handelsregister : 6 juni 2019
KvK-nummer : 75025280
RSIN : 8601.13.176
Rekeningnummer: NL 11 RABO 0344.836.894
T.n.v. Stichting Gezinshuis Alas

3.1 Bestuur

Het bestuur van Stichting Gezinshuis Alas bestaat uit:

Voorzitter:	mevrouw C.M. van Halm
Penningmeester:	mevrouw M.T.V. Nieuwenhuijsen
Secretaris:	de heer C. den Engelsman
Algemeen bestuurslid:	de heer J. van Beelen
Algemeen bestuurslid:	mevrouw J. van Beelen - Overduin

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit vijf (5) personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens twee (2) keer per jaar in verband met de begroting en het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaatsvinden over de te volgen strategie en afstemming zijn over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen);
- Public relations en communicatie (bekendheid);
- Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties;
- Financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Alle bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

3.2 Werknemers

De stichting heeft geen werknemers in dienst en is helemaal afhankelijk van de inzet van vrijwilligers.

4 Financiën

4.1 Werving van middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken door het werven van fondsen. Dit doet zij door: het verkrijgen van legaten, giften en/of sponsoring door bedrijven, particulieren, kerkgenootschappen, fondsen of andere instellingen.

4.2 Besteding van middelen

De stichting heeft geen winstoogmerk. De verworven middelen worden door de stichting beheerd, voor zolang als nodig, totdat ze effectief en gecontroleerd kunnen worden aangewend voor het gestelde doel.

4.3 Geldbeheer

Het geldbeheer vindt plaats via een door de stichting daartoe aangegeven bankrekening. Het beheer van deze rekening wordt gevoerd door de penningmeester. Voor het uitvoeren van betalingen is er toestemming nodig van alle bestuursleden.

De financiën worden beheerd door de penningmeester. Het bestuur beslist over de uitgaven die worden gedaan en overlegt met de gezinshuisouders over de besteding van middelen, noodzaak van ondersteuning en bijdrage die geleverd kan worden aan de participatie van de kinderen, het ondersteunen van ouders en het in contact brengen van betrokkenen, verwanten en het netwerk van het gezinshuis. In het jaarverslag wordt door middel van een jaarrekening verantwoording afgelegd voor de besteding van middelen.

4.4 Beheer en besteding van het vermogen

Stichting Gezinshuis Alas beheert haar vermogen bij voorkeur in eigen beheer. Op ieder gewenst moment kan de Stichting over het vermogen beschikken. Het beleid ten aanzien van vermogen is:

- Vermogensopbouw is geen doelstelling van de Stichting;
- Het vermogen wordt optimaal risicomijdend beheerd;
- Jaarlijks vindt er kascontrole plaats door personen welke niet tot het bestuur behoren. Hierbij zal een beroep worden gedaan op onafhankelijke derden.
- De jaarlijkse ontvangsten zijn beschikbaar voor aanvragen;
- Per kalenderjaar wordt door het bestuur van de Stichting vastgesteld welke financiële ruimte er is voor het honoreren van aanvragen;
- Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld: uitkering kan uitsluitend gedaan worden aan een instelling die op het moment van deze uitkering is gekwalificeerd als 'Algemeen Nut Beogende Instelling' (ANBI) in de zin van de wet. De vereffenaars dienen als instelling te selecteren een doel dat naar de letter en de geest zo dicht mogelijk tegen de doelstelling van het Gezinshuis Alas aanligt.

5 Toekomstvisie

Het beleidsplan is voor de komende drie jaar. Dit beleidsplan is geldig tot en met december 2026.